

SUPERIOR PLUS CORP.**POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ**

Approuvée pour la première fois par le conseil le : 16 février 2012	Cycle de révision de la politique : Annuel
Version actuelle approuvée par le conseil le : 12 août 2025	Dirigeant responsable : Vice-président principal et chef des affaires juridiques
Remplace la version approuvée le : 13 août 2024	

I. But et portée

Superior s'engage à maintenir la confidentialité, la sécurité et l'exactitude des renseignements personnels qui sont en sa possession en raison de ses activités commerciales normales.

Superior recueille, utilise et divulgue des renseignements personnels sur ses clients, ses fournisseurs et les autres personnes avec qui elle a des contacts dans le cadre de ses activités commerciales normales. La présente politique régit la collecte, l'utilisation et la divulgation de renseignements personnels par Superior. La présente politique ne s'applique pas aux coordonnées d'affaires ou aux renseignements personnels qui ont été rendus anonymes.

La présente politique s'applique à Superior et à chaque personne qui agit en tant que représentant actuel ou potentiel, comme condition de son emploi chez Superior, ainsi qu'à toute autre personne, y compris des tiers, qui pourraient avoir accès aux renseignements personnels qui sont en possession de Superior. Lorsqu'une personne prend contact avec Superior, demande les produits ou les services de Superior ou fournit de toute autre façon à Superior ses renseignements personnels, elle consent à la collecte, l'utilisation et la divulgation possible par Superior de ses renseignements personnels de la façon décrite dans la présente politique.

La présente politique inclut les sujets suivants :

[Collecte et utilisation de renseignements personnels](#)

[Partage et divulgation de renseignements personnels](#)

[Protection et conservation de renseignements personnels](#)

[Accès aux renseignements personnels et mise à jour](#)

[Consentement](#)

[Témoins et analytique Web](#)

[Coordonnées](#)



Révision de la politique

Définitions

Dans la présente politique, les termes clés suivants ont le sens qui leur est attribué ci-dessous :

« Coordonnées d'affaires » s'entend de renseignements qui sont utilisés dans le but de communiquer ou de faciliter la communication avec une personne relativement à son emploi, son entreprise ou sa profession, par exemple son nom, son poste ou titre, son adresse au travail, son numéro de téléphone au travail, son numéro de télécopieur au travail ou son adresse de courriel au travail.

« Renseignements personnels » s'entend de renseignements concernant une personne identifiable, à l'exception des coordonnées d'affaires.

« Politique » signifie la présente politique de confidentialité, qui peut être modifiée de temps à autre.

« Représentant » désigne un administrateur, un dirigeant, un employé ou un entrepreneur indépendant de Superior. Pour plus de certitude, un entrepreneur indépendant désigne une personne agissant à titre de consultant ou fournissant d'autres services pour le compte de Superior qui n'est pas un administrateur, un dirigeant ou un employé.

« Superior », « nous », « notre » et « nos » désignent, collectivement, Superior, Superior Plus LP, Superior General Partner Inc. et chacune de leurs divisions, sociétés affiliées et filiales, y compris tous les organes internes de gouvernance.

II. Collecte et utilisation de renseignements personnels

Types de renseignements personnels recueillis

Superior recueille et utilise différents types de renseignements personnels concernant les personnes avec qui elle interagit. Cela inclut les clients, les fournisseurs, les investisseurs et les visiteurs aux sites Web. Les types de renseignements personnels le plus souvent recueillis et utilisés par Superior sont les suivants :

- a) les renseignements d'identification et les coordonnées, y compris, notamment, le nom, l'adresse, le numéro de téléphone et l'adresse de courriel;
- b) les renseignements financiers, y compris, notamment, les renseignements sur le crédit, les dossiers de facturation, les renseignements sur les comptes clients et les paiements, et les renseignements en matière d'impôt;
- c) les renseignements sur les relations d'affaires et les activités, y compris, notamment, les demandes de services de la part de clients et de fournisseurs, les adresses et les contacts personnels des clients, les dossiers sur l'entretien et l'équipement, toute plainte par un client ayant été consignée, les coordonnées et les demandes d'information des investisseurs, les conditions et les préférences des ententes, les renseignements sur les titulaires de biens

nécessaires à l'administration de nos baux et de nos activités, et les renseignements nécessaires pour les plans d'intervention d'urgence; et

- d) les renseignements techniques, y compris, notamment, l'appareil, le navigateur, les visites aux pages, les préférences et les autres renseignements recueillis automatiquement par les témoins, les outils analytiques tiers tels que Google Analytics, et des technologies semblables lorsque les visiteurs consultent les sites Web de Superior.

Pourquoi Superior recueille et utilise des renseignements personnels

Superior recueille et utilise ces types de renseignements personnels pour gérer et développer son entreprise et ses activités, y compris :

- a) pour établir et gérer ses relations d'affaires avec les clients et les fournisseurs et y mettre fin;
- b) pour fournir aux investisseurs des renseignements sur les relations avec les investisseurs;
- c) pour se protéger contre l'erreur, la fraude, le vol, les dommages ou les nuisances ayant trait aux biens, aux activités ou à la réputation de Superior, et pour protéger les renseignements détenus par l'entreprise;
- d) pour effectuer nos activités en matière d'environnement, de santé et de sécurité, y compris la planification des incidents, les interventions d'urgence et les enquêtes;
- e) pour maintenir et améliorer les sites Web de Superior et l'expérience des visiteurs sur les sites Web;
- f) pour répondre aux demandes de la part d'individus;
- g) pour se conformer aux exigences des lois ou des règlements applicables;
- h) pour protéger les droits, les biens, les intérêts et la sécurité de Superior ou de ses intervenants;
- i) pour toute autre fin raisonnable demandée par Superior et à laquelle une personne consent.

En général, Superior recueille les renseignements personnels concernant une personne directement auprès d'elle. Toutefois, Superior peut parfois recueillir des renseignements personnels indirectement, avec le consentement d'une personne, lorsque la loi lui permet de le faire ou l'exige.

III. Partage et divulgation de renseignements personnels

Superior ne divulguera pas les renseignements personnels à des tiers sans avoir le consentement ou l'autorité légale pour le faire. Superior peut partager ou divulguer des renseignements personnels dans les circonstances suivantes :

- a) Avec les fournisseurs de services et les partenaires commerciaux qui aident Superior à exploiter et développer ses activités aux fins décrites dans la présente politique.



- b) Lorsque les renseignements sont publiquement accessibles.
- c) Pour protéger les droits, les biens, les intérêts ou la sécurité de Superior ou de ses intervenants.
- d) En cas d'urgence ou lorsqu'il est nécessaire de protéger la sécurité d'une personne ou d'un groupe de personnes.
- e) Lorsqu'ils sont pertinents pour une transaction commerciale, comme la vente d'une partie ou de la totalité de Superior, une réorganisation d'entreprise ou une occasion de partenariat ou d'investissement.
- f) Pour enquêter sur la violation potentielle d'un accord ou d'une loi, y remédier ou l'appliquer, ou pour se conformer à une exigence légale valide, à une procédure judiciaire ou à une demande gouvernementale.
- g) Lorsque Superior a autrement obtenu le consentement de la personne.

Fournisseurs de services et partenaires commerciaux

Superior partage des renseignements personnels avec des organisations qui l'aident à exploiter et à développer ses activités, notamment des fournisseurs de services et d'autres partenaires commerciaux. Les fournisseurs de services sont des organisations qui traitent les renseignements personnels au nom de Superior. Les partenaires commerciaux de Superior comprennent, sans s'y limiter, des sociétés apparentées et des entrepreneurs, ainsi que des sociétés affiliées qui adressent des clients à Superior ou qui offrent des possibilités de développement commercial similaires.

Lorsque Superior communique des renseignements personnels à des fournisseurs de services, elle exige qu'ils s'engagent à protéger les renseignements personnels conformément à ses normes, et à limiter l'utilisation et la divulgation des renseignements personnels aux fins particulières auxquelles Superior les a fournis.

Transferts internationaux et stockage de renseignements personnels

Superior, ses fournisseurs de services et ses partenaires commerciaux peuvent stocker ou traiter les renseignements personnels à l'extérieur du territoire de la personne qui les a fournis. Dans de telles circonstances, les renseignements personnels peuvent être assujettis aux lois et aux exigences d'application de la loi de cet endroit, et ils peuvent être divulgués aux autorités gouvernementales, aux tribunaux ou aux organismes d'application de la loi de ces endroits si la loi l'exige.

Superior ne vend pas les renseignements sur les clients à des tiers.
--

IV. Protection et conservation de renseignements personnels

Protection des renseignements personnels

Superior prend des mesures de protection physiques, techniques et procédurales qui sont appropriées à la sensibilité des renseignements personnels en question. Ces mesures de protection sont conçues pour empêcher la perte, le vol et l'accès, la copie, l'utilisation, la modification ou la divulgation non autorisés des renseignements personnels. Elles comprennent : mots de passe, chiffrement et autres



mesures de sécurité électronique; locaux et classeurs verrouillés ou à accès limité; et surveillance de la sécurité des locaux.

Conservation des renseignements personnels

Sauf si les exigences des lois ou des règlements applicables le permettent ou l'exigent autrement, Superior ne conserve les renseignements personnels que tant qu'elle en a besoin pour exécuter les fins pour lesquelles ils ont été recueillis (y compris, pour satisfaire à toute exigence ou obligation juridique, comptable ou en matière de déclaration). Dans le respect des limites autorisées par la loi en vigueur, au lieu de détruire les renseignements personnels, Superior peut les rendre anonymes, afin qu'ils ne puissent pas être associés à une personne précise ou utilisés pour la retracer.

V. Accès aux renseignements personnels et mise à jour

Mise à jour des renseignements personnels

Il est important que les renseignements personnels contenus dans les dossiers de Superior soient à la fois exacts et à jour. Superior demande aux clients et aux fournisseurs de la tenir au courant de tout changement concernant les renseignements personnels dans le cadre de la relation d'affaires.

Si une personne estime que les renseignements personnels à leur sujet détenus par Superior sont inexacts, elle peut demander une mise à jour de cette information en présentant une demande à l'agent de protection de la vie privée de Superior aux coordonnées ci-dessous. Dans certaines circonstances, il est possible que Superior ne soit pas d'accord avec la demande de changement des renseignements personnels d'une personne : à la place, elle joindrait un texte de remplacement au dossier en question.

Accès aux renseignements personnels

Une personne peut demander à voir les renseignements personnels que Superior détient à son sujet. Si une personne souhaite examiner, vérifier ou corriger ses renseignements personnels, elle peut prendre contact avec notre agent de protection de la vie privée. Veuillez noter qu'une telle communication doit être par écrit.

Lorsqu'une personne présente une demande d'accès, Superior peut lui demander des renseignements précis afin de confirmer son identité et son droit à accéder aux renseignements personnels. Superior peut facturer des frais pour l'accès aux renseignements personnels, mais elle les indiquera d'avance. Si une personne a besoin d'aide pour préparer une demande, elle peut prendre contact avec le bureau de l'agent de protection de la vie privée de Superior. Lorsque les renseignements personnels seront divulgués à une personne, Superior s'efforcera de fournir l'information en question dans un délai raisonnable, au plus tard 30 jours après la demande.

Le droit d'une personne à accéder à ses renseignements personnels n'est pas absolu. Dans certains cas, les exigences des lois ou des règlements applicables permettent à Superior de refuser une demande d'accès aux renseignements personnels ou l'exigent, par exemple dans les cas suivants :

- a) la fourniture des renseignements coûterait extrêmement cher;



- b) les renseignements contiennent des références à d'autres personnes;
- c) les renseignements ne peuvent pas être divulgués pour des motifs juridiques ou des raisons de sécurité ou de propriété commerciale; et
- d) les renseignements font l'objet du secret professionnel de l'avocat ou d'un privilège relatif au litige.

De plus, il est possible que les renseignements personnels n'existent plus, aient été détruits ou effacés, ou aient été rendus anonymes conformément aux obligations et aux pratiques de Superior en matière de conservation des dossiers.

Si Superior ne peut pas permettre à une personne d'accéder à ses renseignements personnels, elle s'efforcera de lui expliquer pourquoi l'accès a été refusé, sous réserve de toute restriction juridique ou réglementaire.

Renseignements supplémentaires pour les résidents de la Californie

Les résidents de la Californie peuvent formuler certaines demandes concernant leurs renseignements personnels. Superior répondra à chacune de ces demandes dans la mesure requise par la loi. Les résidents de la Californie peuvent demander à Superior :

- a) De les informer des renseignements personnels que Superior possède à leur sujet, y compris une liste des catégories de leurs renseignements personnels que nous avons vendus et une liste des catégories de leurs renseignements personnels que Superior a partagés avec une autre entreprise à des fins commerciales.
- b) De supprimer leurs renseignements personnels.
- c) D'arrêter de vendre leurs renseignements personnels.

Afin d'exercer ces droits, une personne peut prendre contact avec notre agent de protection de la vie privée aux coordonnées ci-dessous.

VI. Consentement

Superior ne recueille des renseignements personnels que par des moyens légaux. Superior peut obtenir le consentement par l'entremise de la présente politique ou par d'autres moyens (comme un consentement explicite donné verbalement ou par écrit). Toutefois, dans certaines situations, la loi permet à Superior de recueillir, d'utiliser ou de divulguer des renseignements personnels sans consentement.

Comme énoncé ci-dessus, en soumettant des renseignements personnels à Superior (y compris en communiquant avec Superior ou en sollicitant ses produits ou services), les personnes reconnaissent et conviennent qu'elles ont consenti aux pratiques de collecte, d'utilisation et de divulgation énoncées dans la présente politique en ce qui concerne leurs renseignements personnels.



Une personne a le droit de changer ou de retirer son consentement à n'importe quel moment, sous réserve de restrictions juridiques ou contractuelles (et moyennant un préavis raisonnable), en prenant contact avec l'agent de protection de la vie privée de Superior aux coordonnées ci-dessous. Dans certaines circonstances, le changement ou le retrait du consentement peut limiter la capacité de Superior à fournir des produits ou des services à la personne ou à acquérir des produits ou services de cette personne.

VII. Témoins et analytique Web

Superior utilise des témoins et d'autres outils sur ses sites Web pour recueillir des renseignements sur les visiteurs à ses sites Web et à la manière dont ils utilisent ces sites Web.

Les témoins qui nous aident à exécuter, analyser et améliorer les sites Web peuvent être limités en ajustant les paramètres du navigateur et de l'appareil et ne peuvent pas être désactivés par Superior. Les pages d'assistance des navigateurs fournissent de plus amples renseignements sur les témoins et la manière de les gérer. Si les sites Web utilisent des témoins à des fins de profilage ou de marketing, Superior demandera leur consentement aux utilisateurs avant de les activer. De plus, les utilisateurs peuvent personnaliser la façon dont Google utilise les témoins pour leur fournir de la publicité pertinente sur Internet. Pour ce faire, les utilisateurs peuvent se rendre à Ads Settings de Google et désactiver le paramètre « Ad personalization ».

Superior utilise Google Analytics pour mieux comprendre l'utilisation de ses sites Web. Google Analytics collecte des renseignements, notamment le nombre de fois qu'un utilisateur visite notre site Web, les pages qu'il consulte et l'origine de son renvoi. Google utilise les données recueillies par les témoins pour suivre et examiner l'utilisation du site Web, pour préparer des rapports sur ses activités et les partager avec d'autres services Google. Les identifiants publicitaires des appareils mobiles (tels que les identifiants publicitaires Android et iOS) sont également recueillis. Google peut utiliser les données recueillies sur les sites Web pour contextualiser et personnaliser les annonces de son propre réseau publicitaire.

Google n'associera pas l'adresse IP d'un utilisateur à d'autres données détenues par Google. Pour en apprendre davantage sur Google Analytics, [cliquez ici](#). Les utilisateurs peuvent désactiver la fonction Google Analytics à l'aide d'un module complémentaire de navigateur, qui peut être téléchargé [ici](#).

En raison de l'évolution rapide de la technologie, Superior ne peut garantir qu'elle sera en mesure d'honorer les requêtes « Do-Not-Track » envoyées par le navigateur d'une personne.

VIII. Coordonnées

Si une personne a une question concernant : (a) l'accès aux renseignements personnels, (b) la collecte, l'utilisation, la gestion ou la divulgation des renseignements personnels, (c) le changement ou le retrait du consentement relativement aux renseignements personnels, ou (d) la présente politique ou les dispositions législatives pertinentes, elle peut prendre contact avec le bureau de l'agent de protection de la vie privée de Superior, par écrit ou par courriel, aux coordonnées suivantes :

155, rue Wellington Ouest, bureau 3610
Toronto (Ontario) M5V 3C7



À l'attention de : Agent de protection de la vie privée
privacyofficer@superiorplus.com

Superior s'efforce de répondre dans les plus brefs délais à toutes les questions qui lui sont posées, et elle informe les personnes par écrit de toute mesure prise pour régler un problème présenté. Si une personne n'est pas satisfaite de la réponse de Superior, elle pourrait avoir le droit de présenter une soumission écrite à l'autorité de protection de la vie privée de son territoire.

IX. Révision de la politique

Superior examine et révise la présente politique de temps à autre pour refléter les changements dans les obligations juridiques ou réglementaires ou les changements dans la façon dont elle traite les renseignements personnels. Toute version révisée de la présente politique sera publiée, et vous êtes encouragé à la consulter de nouveau sur une base régulière.

La présente politique ne crée pas de droits et n'en confère à aucune personne, et elle n'impose à Superior aucun droit et aucune obligation hors de tout droit ou toute obligation imposés par les lois fédérales, provinciales et étatiques sur la protection de la vie privée du Canada et des États-Unis ou venant s'y ajouter. En cas de contradiction dans un cas précis entre la présente politique et les dispositions législatives pertinentes dans ce territoire, la présente politique sera interprétée, en ce qui concerne ce cas, comme donnant effet à ces dispositions législatives sur la protection de la vie privée et s'y conformant.